

Số: /KH-UBND

Nam Định, ngày tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lại công chức
theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư

Thực hiện Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 5256/BNV-CCVC ngày 05/10/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Kết luận số 71-KL/TW và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV; Văn bản số 5467/BNV-CCVC ngày 19/10/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn nghiệp vụ;

UBND tỉnh Nam Định ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ ĐỂ TỔ CHỨC
TUYỂN DỤNG LẠI CÔNG CHỨC**

1. Mục đích

Tuyển dụng lại công chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Căn cứ pháp lý để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại công chức

- Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2015/TT-BNV ngày 10/3/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày

14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Yêu cầu của việc tổ chức tuyển dụng lại công chức

a) Việc tổ chức tuyển dụng lại công chức phải hoàn thành trước ngày 15/12/2020.

b) Việc tổ chức tuyển dụng lại công chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế của các trường hợp thuộc diện được khắc phục trong tuyển dụng và áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại khoản 2 mục I của Kế hoạch này và các văn bản khác có liên quan để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại công chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN LẠI

1. Đối tượng dự tuyển lại

Công chức hiện đang công tác tại khối cơ quan nhà nước thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển và do khối cơ quan nhà nước tuyển dụng từ ngày 02/12/1998 đến ngày 28/12/2017, do khối cơ quan đảng, đoàn thể chính trị-xã hội tuyển dụng từ ngày 12/3/2003 đến ngày 28/12/2017.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển lại

a) Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại theo quy định của Kế hoạch này.

b) Được người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng công chức có bản nhận xét 05 năm gần nhất, đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.

c) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG LẠI: Thi tuyển.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN LẠI

Việc thi tuyển lại công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực, chức trách, nhiệm vụ của công chức. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc ở trình độ B (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại

ngữ Việt Nam) đối với ngạch chuyên viên và tương đương; ở trình độ A (trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam) đối với ngạch cán sự. Thời gian thi 30 phút.

Đối với vị trí tuyển dụng lại yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển lại không phải tham gia phần thi này.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi ở trình độ A (trình độ tương đương trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản) đối với ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch cán sự. Thời gian thi 30 phút.

Đối với vị trí tuyển dụng lại yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển lại không phải tham gia phần thi này.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau: Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển lại được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ chuyên ngành.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

3. Người được tuyển dụng lại phải có đủ các điều kiện sau:

Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và yêu cầu quy định tại khoản 3 mục V của Kế hoạch này.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LẠI CÔNG CHỨC

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại công chức, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển lại công chức (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch này*).
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2C-BNV/2008, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
- Bản nhận xét, đánh giá trong 05 năm gần nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng công chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức, uy tín.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lại công chức

Tại: Phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ tỉnh Nam Định.

Địa chỉ: 168 Hàn Thuyên, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định.

3. Hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển dụng lại

Sau khi có thông báo danh sách người dự kiến trúng tuyển lại, người dự kiến trúng tuyển lại phải đến Sở Nội vụ để xuất trình bản chính, bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng lại để hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển dụng lại.

Trường hợp người dự kiến trúng tuyển lại không hoàn thiện đủ hồ sơ đăng ký dự tuyển lại hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển lại hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lại phát hiện người dự kiến trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển lại.

VI. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG LẠI CÔNG CHỨC

1. Ngày 22/10/2020: Kế hoạch tuyển dụng lại công chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư được: Niêm yết tại trụ sở UBND tỉnh, Sở Nội vụ; gửi đến UBND cấp huyện, các sở, ban, ngành.

2. Từ ngày 28/10/2020 đến ngày 31/10/2020: nộp, nhận **Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại:**

- Từ ngày 28/10/2020 đến ngày 29/10/2020: người đăng ký dự tuyển lại trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển lại cho UBND cấp huyện, các sở, ban, ngành.

- Từ ngày 30/10/2020 đến ngày 31/10/2020: UBND cấp huyện, các sở, ban, ngành nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển lại, danh sách đăng ký dự tuyển lại cho Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức, viên chức), để tổng hợp báo cáo Hội đồng tuyển dụng lại công chức.

3. Thời gian và địa điểm hướng dẫn ôn tập (nếu có): Hội đồng tuyển dụng lại công chức sẽ có thông báo sau.

4. Thời gian và địa điểm thi vòng 1: ngày thi được tổ chức trước ngày 16/11/2020. Ngày thi chính thức và địa điểm thi, Hội đồng tuyển dụng lại công chức sẽ có thông báo sau.

5. Thời gian và địa điểm thi vòng 2: ngày thi được tổ chức trước ngày 06/12/2020. Ngày thi chính thức và địa điểm thi, Hội đồng tuyển dụng lại công chức sẽ có thông báo sau.

6. Quy chế và Nội quy thi: thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và Nội quy kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

7. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng lại công chức: áp dụng quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ. Hội đồng tuyển dụng lại công chức sẽ lập kế hoạch chi tiết và sẽ có thông báo sau.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG LẠI CÔNG CHỨC

1. Kinh phí tuyển dụng lại công chức: do ngân sách nhà nước cấp.
2. Hội đồng tuyển dụng lại công chức xây dựng Kế hoạch chi kinh phí tuyển dụng lại công chức và thực hiện việc chi đúng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện việc tuyển dụng lại công chức của tỉnh theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, theo quy định về tuyển dụng công chức, phù hợp với thực tiễn và đảm bảo thời gian hoàn thành việc tổ chức tuyển dụng lại công chức, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Hội đồng tuyển dụng lại công chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định.
2. Sở Nội vụ là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng lại công chức; chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tổ chức thực hiện Kế hoạch này.
3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ để thực hiện Kế hoạch này; Giám đốc các Sở quản lý nhà nước chuyên ngành có trách nhiệm chuẩn bị danh mục tài liệu ôn tập, câu hỏi thi môn kiến thức chung, ngoại ngữ, tin học, nghiệp vụ chuyên ngành và các nội dung khác theo chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng lại công chức.
4. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng lại công chức hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- TT. Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Nam Định
- Website tỉnh, Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VP1, VP8.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Nghị